

Indennizzo dei lavoratori: una guida per i datori di lavoro

Pubblicazione di settembre 2012

Se la vostra lingua principale non è l'inglese, potete comunque ottenere le informazioni più aggiornate sul sistema di indennizzo dei lavoratori. Per informazioni sui servizi di interpretariato o per ottenere le pubblicazioni tradotte, potete contattare WorkCover WA's Advisory Services al numero 1300 794 744 oppure visitare il sito web www.workcover.wa.gov.au/translations

La legge sull'indennizzo dei lavoratori è disponibile sul sito State Law Publisher all'indirizzo www.slp.wa.gov.au

Disclaimer

Questa pubblicazione contiene informazioni relative all'indennizzo dei lavoratori e alla gestione degli infortuni. Il suo scopo è quello di fornire esclusivamente informazioni generiche. Non si deve agire o non agire sulla base di informazioni contenute all'interno di questa pubblicazione. Questa brochure va letta insieme al *Workers' Compensation and Injury Management Act 1981*. Per le vostre circostanze particolari, dovete richiedere una consulenza legale/professionale adeguata.

© 2012 WorkCover Western Australia. Tutti i diritti riservati

WorkCover WA

2 Bedbrook Place

Shenton Park WA 6008

Telefono: (08) 9388 5555

Fax: (08) 9388 5550

Unità di consulenza e assistenza: 1300 794 744

TTY (*DTS*, telescrittura per clienti con difficoltà uditive): (08) 9388 5537

Email: postmaster@workcover.wa.gov.au

Website: www.workcover.wa.gov.au

Informazioni su WorkCover WA

WorkCover WA è l'ente governativo responsabile del controllo dello schema di indennizzo dei lavoratori e di gestione degli infortuni in Australia occidentale.

Tale schema include il monitoraggio della conformità al *Workers' Compensation and Injury Management Act 1981*, l'informazione e la formazione dei lavoratori, dei datori di lavoro e di altre parti sull'indennizzo dei lavoratori e la gestione degli infortuni e sulla fornitura di un sistema indipendente per la risoluzione delle controversie.

Gestire l'indennizzo dei lavoratori

Quando si verifica un infortunio sul lavoro, possono esserci conseguenze significative sul datore di lavoro e sul lavoratore. Le leggi di indennizzo dei lavoratori in Australia occidentale puntano a garantire che, in caso di infortunio, siano protette entrambe le parti.

La vostra guida all'indennizzo dei lavoratori

Questo opuscolo ha come fine ultimo quello di assistere i datori di lavoro a rispettare i propri obblighi in virtù del *Workers' Compensation and Injury Management Act 1981* (la legge) delineando un approccio tre fasi per una gestione efficace dell'assicurazione per l'indennizzo dei lavoratori e delle richieste.

WorkCover WA pubblica inoltre una guida sulla gestione degli infortuni (*Gestione degli infortuni: una guida per i datori di lavoro*), che, insieme a questo opuscolo, fornisce un riferimento completo sull'indennizzo dei lavoratori per i datori di lavoro. Queste e altre risorse supplementari per i datori di lavoro sono disponibili sul sito di WorkCover WA all'indirizzo www.workcover.wa.gov.au

L'unità di consulenza e assistenza di WorkCover WA (Tel. 1300 794 744) può inoltre fornire ulteriori informazioni e chiarimenti sugli argomenti affrontati nel presente opuscolo.

Tre fasi per una gestione efficace dell'indennizzo dei lavoratori

Fase 1 Comprendere l'indennizzo dei lavoratori

Lo schema dell'indennizzo dei lavoratori

1.1 Che cosa è l'indennizzo dei lavoratori?

L'indennizzo dei lavoratori è un indennizzo economico fornito ai lavoratori che subiscono un infortunio o che contraggono una malattia a causa del loro lavoro, e può includere:

- pagamenti settimanali a copertura della perdita di guadagni
- pagamenti forfettari in caso di invalidità permanente
- assistenza per le spese mediche e le spese correlate; e
- assistenza riabilitativa per il ritorno al lavoro.

Ogni lavoratore vittima di un infortunio o malattia sul lavoro che richiede una terapia medica o un periodo di assenza ha il diritto di richiedere l'indennizzo dei lavoratori.

1.2 Indennizzo dei lavoratori in Australia occidentale

Lo schema di indennizzo dei lavoratori in Australia occidentale è amministrato da WorkCover WA in conformità all'Atto, che ha due scopi principali:

- assicurare che gli infortuni sul lavoro siano gestiti in modo tale da consentire un ritorno sicuro e veloce dei lavoratori al lavoro, a seguito di un incidente; e
- assicurare che un lavoratore infortunato sia indennizzato per perdita di compensi, spese mediche e costi associati nel periodo in cui è impossibilitato a lavorare.

I diritti e gli obblighi dei datori di lavoro, dei lavoratori e delle altre parti importanti dello schema sono definiti dalla legge. Come datori di lavoro, i vostri obblighi principali includono:

- avere un polizza di assicurazione per l'indennizzo dei lavoratori a copertura di tutti i vostri lavoratori; e
- avere un sistema di gestione degli infortuni documentato per la vostra azienda. Inoltre dovete assicurarvi che, in caso di infortunio, la richiesta di indennizzo del lavoratore sia gestita in conformità alle condizioni delineate dalla legge. Per la non conformità sono applicate sanzioni significative.

Assicurazione per l'indennizzo dei lavoratori

1.3 Che cos' è un'assicurazione per l'indennizzo dei lavoratori?

Per il sistema di indennizzo dei lavoratori “senza colpa” in Australia occidentale, voi siete responsabili del pagamento dei costi di indennizzo legali di un lavoratore infortunato, a prescindere da di chi sia la colpa. L'assicurazione per l'indennizzo dei lavoratori indennizza i datori di lavoro contro tale responsabilità, in altre parole, i costi e le spese derivanti da una richiesta di indennizzo dei lavoratori sono pagati dall'assicurazione.

1.4 Perché ne avete bisogno?

Oltre ad essere un requisito obbligatorio in virtù della legge, la copertura assicurativa per l'indennizzo dei lavoratori può proteggere la vostra azienda dall'impatto finanziario e operativo delle richieste di indennizzo dei lavoratori.

Nel caso di infortunio sul lavoro, la vostra polizza assicurativa fornisce la copertura di:

- diritto legale all'indennizzo dei lavoratori; e
- costi legali, spese processuali e danni, se una richiesta viene presentata dal lavoratore infortunato alla Common Law contro di voi.

Il vostro assicuratore sarà inoltre in grado di assistervi nella gestione e nell'amministrazione delle richieste:

- avvisandovi delle procedure corrette per le richieste
- stimando i costi delle richieste
- partecipando al processo di gestione dell'infortunio su vostra richiesta, inclusa la facilitazione delle comunicazioni tra voi e il medico curante

- assistendovi con i programmi di ritorno al lavoro e con l'identificazione delle richieste che potrebbero richiedere una riabilitazione per il ritorno al lavoro; e
- rappresentandovi nel processo di conciliazione e arbitrato in caso di controversia

Importante

Le richieste di indennizzo dei lavoratori possono costare centinaia di migliaia di dollari alle aziende in costi legali, sanzioni e benefit pagabili al lavoratore infortunato. Se non siete assicurati e uno dei vostri lavoratori subisce un infortunio sul lavoro, potreste essere responsabili di:

- indennizzo al lavoratore infortunato, che potrebbe ammontare a centinaia di migliaia di dollari
- costi legali, inclusi i costi del tribunale ed eventuali danni a favore del lavoro nelle richieste tramite Common Law; e
- multe e sanzioni per la mancanza di una assicurazione valida.

1.5 Chi dovete coprire

Un'azienda deve fornire una copertura assicurativa per l'indennizzo dei lavoratori per tutti i suoi dipendenti che rientrano nella definizione di lavoratore della sezione 5 della legge. Ciò include:

- lavoratori full-time con compenso o salario
- lavoratori part-time, occasionali e stagionali
- lavoratori su commissione
- cottimisti

e in alcune circostanze:

- collaboratori e subfornitori
- direttori dei lavori

In caso di dubbi sui vostri obblighi a fornire un'assicurazione per l'indennizzo dei lavoratori per i dipendenti o collaboratori, dovrete consultare il vostro assicuratore o rivolgervi a un consulente legale.

1.5.1 Copertura di collaboratori e subfornitori

È importante determinare in maniera accurata quali sono i vostri obblighi assicurativi per quanto riguarda i collaboratori e i subfornitori, in quanto due o più parti potrebbero essere congiuntamente responsabili per l'assicurazione dei lavoratori assunti per effettuare un'attività di collaborazione. Ad esempio, in una catena contrattuale, che coinvolge un datore di lavoro (il principale), un collaboratore e un subfornitore, ciascuna parte deve avere una polizza valida per l'indennizzo dei lavoratori a copertura di eventuali lavoratori che il subfornitore possa impiegare.

La pubblicazione di WorkCover WA *A technical note on Contractors and Workers' Compensation* (Una nota tecnica sui collaboratori e l'indennizzo dei lavoratori) può aiutarvi a chiarire quali sono i vostri obblighi legali relativi ai collaboratori e subfornitori.

1.6 Quanto costa?

I tassi di premio per l'assicurazione di indennizzo dei lavoratori varierà in base a:

- Il settore industriale nel quale operate.
- L'importo del compenso pagato ai vostri lavoratori; e
- Il vostro storico di sinistri.

Per ulteriori informazioni sul calcolo del premio, vedere in basso il Calcolo del premio.

1.7 A cosa ha diritto un lavoratore infortunato?

Ciò a cui ha diritto un lavoratore infortunato varia in base alle circostanze delle singole richieste, ma può includere pagamenti di indennizzo per:

- perdita di guadagno: gli importi di pagamento differiranno in base al tipo di premio di award del lavoratore (industrial o non industrial) e sulla base del rapporto di lavoro (full-time, part-time oppure occasionale).
- spese mediche: spese ragionevoli possono presentate per diverse terapie, quali primo soccorso e ambulanza, medicazione, servizio medico o chirurgico, servizio dentistico, fisioterapia, chiropratica, terapie in ospedale o da parte di specialisti.
- spese di riabilitazione per il ritorno sul posto di lavoro: la riabilitazione per il ritorno sul posto di lavoro è un servizio specifico che può assistere un lavoratore a rimanere o tornare al lavoro a seguito di un infortunio. Per ulteriori informazioni è disponibile la pubblicazione di WorkCover WA *Injury Management: A Guide for Employers* (Gestione degli infortuni: una guida per i datori di lavoro).
- viaggio e altre spese: può essere richiesto il rimborso per le spese di viaggio per spostamenti verso e dalle strutture di riabilitazione e terapia. Questo diritto può anche includere il rimborso di spese ragionevoli di vitto e alloggio se il lavoratore infortunato vive in un'area regionale.
- invalidità permanente: una serie di benefit aggiuntivi, quali pagamenti di indennità forfettaria, sono disponibili per i lavoratori che subiscono un'invalidità permanente fisica o psicologica come conseguenza del loro infortunio sul lavoro.

Importo prescritto

Esistono dei limiti agli importi totali o al valore dell'indennizzo che un lavoratore infortunato può ricevere per differenti titoli durante la durata della sua richiesta.

Gli importi massimi sono aggiustati annualmente sulla base del Labour Price Index dell'Australian Bureau of Statistics (ABS). Per gli importi correnti, parlate con il vostro assicuratore oppure consultate lo schema degli importi prescritti sul sito di WorkCover WA.

Fase 2 Preparazione della vostra azienda

Stipulare un'assicurazione

2.1 Ricerca di un assicuratore

Sul sito web di WorkCover WA è disponibile un elenco di assicuratori approvati con cui sottoscrivere un'assicurazione per l'indennizzo dei lavoratori. Alcuni datori di lavoro potrebbero preferire usare i servizi di un broker assicurativo che negozi un'assicurazione per loro conto. La pubblicazione *Insurance Brokers' Code of Practice* (Codice di comportamento dei broker assicurativi, disponibile sul sito web di WorkCover WA) descrive cosa aspettarsi durante una trattativa con un broker assicurativo per l'indennizzo dei lavoratori e quali sono le responsabilità di ciascuna parte del processo.

2.2 Ottenimento di un preventivo

Per ottenere un preventivo, dovete fornire all'assicuratore o al broker:

- una stima dei compensi annuali lordi di tutti i vostri lavoratori per il periodo di validità della polizza
- una descrizione completa delle attività aziendali intraprese in ciascuna sede dell'azienda
- il numero di lavoratori che lavorano per voi; e
- i dettagli del vostro storico delle richieste (potete ottenerlo dal vostro assicuratore precedente o corrente)

2.2.1 Calcolo dei costi dei compensi

È importante calcolare con precisione i costi dei vostri compensi in quanto la stima fornita all'assicuratore influenzerà il premio applicato alla vostra polizza assicurativa.

I compensi includono tutti i salari, gli stipendi, le commissioni, i bonus, gli straordinari, le indennità e altri benefit pagati ai lavoratori al lordo delle tasse. I pagamenti per cessazione del contratto, pensionamento, la riduzione del personale nonché i contributi pensionistici e la pensione *obbligatoria* non devono essere inclusi nei vostri calcoli.

Fornire un calcolo preciso ridurrà l'esigenza di aggiustamenti significativi alla fine del periodo di validità della polizza. L'assicuratore vi chiederà di firmare una dichiarazione prima di emettere la vostra polizza.

2.3 Scelta dell'assicuratore

Anche se tutte le polizze di assicurazione per l'indennizzo dei lavoratori sono basate su una polizza standard approvata da WorkCover WA, possono esserci differenze tra i vari assicuratori nei premi e nei servizi inclusi.

In termini di costi, gli assicuratori possono applicare sconti ai premi consigliati a loro discrezione oppure applicare una maggiorazione fino al 75% sulla base del vostro profilo di rischio individuale. Gli assicuratori possono inoltre differire in termini di settori di specializzazione aziendali, gestione del caso ed amministrazione, di flessibilità e livelli di servizio. Quando scegliete un assicuratore, dovete tenere in considerazione quali condizioni del fornitore e quale polizza soddisfano al meglio le esigenze specifiche della vostra azienda.

Calcolo del premio

I premi sono calcolati dai vostri assicuratori in quattro fasi:

Fase 1:

L'assicuratore determina il tasso di premio consigliato per il vostro settore e le vostre attività aziendali, sulla base del sistema Australian and New Zealand Standard Industrial Classification (ANZSIC).

Fase 2:

Il tasso del premio consigliato viene moltiplicato per i vostri compensi lordi stimati.

Fase 3:

L'assicuratore potrebbe applicare uno sconto a sua discrezione o una maggiorazione del 75% in base al profilo di rischio.

(Una maggiorazione superiore al 75% può essere applicata con approvazione preventiva da parte di WorkCover WA).

Fase 4:

Il vostro premio viene regolato alla fine del vostro periodo di validità della polizza, sulla base dei compensi effettivi pagati durante tale periodo. Eventuali differenze vanno pagate all'assicuratore oppure rimborsate da esso.

2.4 Attivazione e mantenimento della vostra polizza

Per attivare la vostra polizza dovrete fornire all'assicuratore una dichiarazione firmata dei compensi stimati e pagare il premio. È importante che familiarizzate con i termini e le condizioni della vostra polizza e che chiariate eventuali problemi con il vostro assicuratore.

Appellarsi contro il proprio premio

Se non siete d'accordo sul vostro premio, potete appellarvi per:

- la classificazione settoriale applicata alla vostra azienda; oppure
- la regolazione del premio effettuata dal vostro assicuratore.

Gli appelli devono essere depositati presso WorkCover WA entro un mese dalla data in cui siete stati informati della classificazione o del premio da pagare.

È necessario pagare il premio anche se intendete appellarvi. Se il vostro appello ha successo, la differenza vi sarà rimborsata.

Cosa potete fare per ridurre il vostro premio

Migliorare la sicurezza sul lavoro e i processi di gestione degli infortuni può aiutare a ridurre il premio.

Discutete delle attività che potete effettuare per ridurre il premio di indennizzo dei lavoratori con il vostro assicuratore. Alcuni assicuratori forniscono servizi di gestione dei rischi che vi aiuteranno a migliorare le pratiche di prevenzione e gestione degli infortuni nella vostra azienda.

Cambiamenti all'azienda

Se c'è un cambiamento nel numero dei vostri dipendenti o nel tipo di lavoro della vostra azienda, avvisate il vostro assicuratore immediatamente in quanto tali modifiche potrebbero richiedere una revisione della vostra polizza e del premio.

Regolazioni dei compensi

Alla fine del periodo di validità della polizza, dovrete inviare una dichiarazione in cui indicate il valore effettivo dei compensi pagati durante tale periodo. Il vostro assicuratore aggiusterà il premio di conseguenza, e applicherà la differenza al vostro premio di rinnovo.

Date importanti

Il vostro assicuratore, in virtù della legge, deve fornire un avviso delle date importanti delle scadenze relative alla vostra polizza e informarvi quando è il momento di rinnovare la polizza.

Tuttavia, è vostra responsabilità, in qualità di datori di lavoro, garantire che la vostra polizza rimanga corrente e valida.

2.5 Cosa potete aspettarvi dal vostro assicuratore

WorkCover WA lavora a stretto contatto con il settore assicurativo per stabilire e mantenere gli standard delle migliori pratiche per gli assicuratori che collaborano all'interno dello schema di indennizzo dei lavoratori.

Oltre ai termini e alle condizioni delineati nella vostra polizza assicurativa, le *Licensed Insurers Best Practice Guidelines* (Linee guida per le migliori pratiche degli assicuratori abilitati) puntano a promuovere standard uniformi per la gestione delle richieste tra gli assicuratori che si occupano dell'indennizzo dei lavoratori abilitati in WA.

Se vi rivolgete a un broker assicurativo per gestire i vostri accordi di indennizzo dei lavoratori, è stato sviluppato un nuovo *Insurance Brokers' Code of Practice* (Codice etico dei broker assicurativi) sviluppato in consultazione con il settore assicurativo di indennizzo dei lavoratori, per promuovere una interazione più efficace tra i broker assicurativi e i loro clienti. Il Codice delinea ciò che i datori di lavoro possono aspettarsi dai propri broker assicurativi e quali sono i ruoli e le responsabilità delle parti chiave durante la sottoscrizione o il rinnovo di una polizza.

Entrambi i documenti sono disponibili per il download sul sito web di WorkCover WA.

Altri obblighi in virtù della legge

2.6 Gestione degli infortuni

È obbligatorio, in virtù della legge, che tutti i datori di lavoro dispongano di un sistema valido e documentato di gestione degli infortuni. Si tratta di una procedura scritta che descrive quali sono le fasi da intraprendere in caso di infortunio sul lavoro. I datori di lavoro possono anche dover sviluppare un programma scritto di ritorno al lavoro per i lavoratori infortunati, in consultazione con il medico del lavoratore o con l'assicuratore. Per ulteriori informazioni, fate riferimento alla pubblicazione *Gestione del rischio: una guida per i datori di lavoro*, che descrive un approccio in tre fasi per una gestione efficace degli infortuni.

2.7 Perdita dell'udito a causa del rumore

Se i vostri dipendenti lavorano in ambienti rumorosi, potreste avere degli ulteriori obblighi relativi alla perdita dell'udito a causa del rumore, in virtù della legge.

Se un lavoratore può essere esposto a livelli di rumore di circa 90dB (A), nel corso di una giornata lavorativa tipica di 8 ore, dovete prenotare e pagare al lavoratore un test dell'udito di base a cui sottoporsi, con un laboratorio audiometrico approvato da WorkCover WA entro 12 mesi dall'inizio del rapporto di lavoro.

Per riferimento, 90dB (A) è equivalente, all'incirca, al rumore di un mezzo pesante in folle alla distanza di un metro. I test dell'udito di base sono inoltre obbligatori per i lavoratori che possono essere sottoposti a livelli di rumore superiori a 140dB (lin) anche per brevi periodi.

Per ulteriori informazioni, fate riferimento alla pubblicazione di WorkCover WA *Una guida alla perdita dell'udito a causa del rumore*, oppure visitate il sito web WorkCover WA. Sul sito è inoltre disponibile un elenco di laboratori audiometrici approvati.

Fase 3 Gestione delle richieste

Il processo delle richieste

3.1 Avviare una richiesta

A seguito di un infortunio sul lavoro, è necessario attenersi alle seguenti fasi:

- Per prima cosa richiedete il primo soccorso per il lavoratore infortunato e riportate l'infortunio nel vostro sistema di reportistica degli incidenti
- Chiedete al lavoratore di farsi visitare da un medico di sua scelta il prima possibile
- Chiedete al lavoratore di ottenere un primo certificato medico dal suo medico curante
- Fornite al lavoratore un modulo di richiesta di indennizzo dei lavoratori
- Chiedetegli di compilare le sezioni pertinenti
- Procuratevi il modulo di richiesta compilato e il primo certificato medico dal lavoratore infortunato
- Compilate la sezione del modulo di richiesta dedicato al datore di lavoro
- Fate delle copie di entrambi i documenti vostri e del lavoratore
- Compilate il report del datore di lavoro fornito dal vostro assicuratore
- Inviare il primo certificato medico e il modulo di richiesta all'assicuratore entro 5 giorni dal ricevimento da parte del lavoratore infortunato. Potrebbe applicarsi una sanzione fino a \$1.000 qualora tali documenti non venissero inviati in questo lasso di tempo.

Infortunati riportabili

Secondo le disposizioni dell'*Occupational Safety and Health Act 1984*, è necessario avvisare WorkSafe al numero 1800 678 198 qualora un infortunio possa impedire a un lavoratore di svolgere le sue mansioni per 10 giorni consecutivi. Un elenco di infortuni e malattie riportabili si trova all'indirizzo

www.commerce.wa.gov.au/worksafe.

3.2 Valutazione delle richieste

Non spetta al datore di lavoro determinare la responsabilità di una richiesta. A seguito del ricevimento di una documentazione, un manager del caso assegnato dall'assicuratore potrà contattare voi, il lavoratore infortunato e il medico curante per ulteriori informazioni, per determinare la responsabilità e il diritto al risarcimento.

L'assicuratore ha fino a 14 giorni di tempo per avvisare voi e il lavoratore riguardo alla sua decisione.

3.2.1 Mentre viene valutata una richiesta

Spese mediche

Un lavoratore infortunato è responsabile della copertura dei costi delle terapie mediche per il suo infortunio finché l'assicuratore non avrà preso una decisione sulla responsabilità. È importante che il lavoratore conservi tutte le ricevute durante tale periodo. I costi verranno rimborsati dall'assicurazione se viene accettata la richiesta del lavoratore. Tuttavia, dovete avvisare il lavoratore di confrontare le tariffe

applicate dalla struttura sanitaria con le tariffe prescritte (pubblicate da WorkCover WA) in quanto eventuali differenze non sono pagabili dall'assicuratore o dal datore di lavoro.

Pagamenti per giorni di assenza opzionali

Durante l'attesa della decisione relativa a una richiesta, potreste scegliere di prendere in considerazione il pagamento dei giorni di assenza maturati, come le ferie o i giorni di malattia, a un lavoratore infortunato. È importante che cerchiate un accordo con il lavoratore prima di scegliere questa strada e avvisiate il lavoratore che:

- i pagamenti dei giorni di assenza non sono un'alternativa all'indennizzo dei lavoratori
- l'accettazione del pagamento dei giorni di assenza è volontaria e non influenzerà il diritto a ricevere l'indennizzo dei lavoratori in alcun modo; e
- i giorni di assenza saranno riaccreditati al lavoratore se la richiesta viene accettata.

3.3 Esiti della richiesta

Il vostro assicuratore deve avvisare voi e il vostro lavoratore infortunato per iscritto entro 14 giorni se una richiesta è stata accettata, contestata o se ancora non sono state prese decisioni (in sospeso). L'assicuratore fornirà un numero di richiesta che deve essere citato in tutta la corrispondenza correlata.

- **Accettata** – ha inizio il diritto ad avere l'indennizzo dei lavoratori. Se l'infortunio di un lavoratore non gli consente di lavorare, dovete iniziare a versare pagamenti sostitutivi del reddito (pagamenti settimanali) non appena vi sarà richiesto dal vostro assicuratore. Fate riferimento alla sezione *Gestione dell'indennizzo* (pagina 12) per le informazioni sul processo di pagamento.
- **Contestata** – Non sarà pagato nessun indennizzo al lavoratore infortunato. Il vostro assicuratore avviserà voi e il lavoratore circa il motivo. Se il lavoratore non è d'accordo sulla decisione, può mettersi in contatto con l'assicuratore per chiedere di far valutare il problema tramite la loro procedura interna di risoluzione delle controversie. È possibile inoltre presentare una richiesta ai servizi di conciliazione e arbitrato (CAS) di WorkCover WA per richiedere assistenza nella risoluzione della controversia.
- **Decisione in sospeso** – La richiesta è in attesa di ulteriori informazioni. L'assicuratore dispone di altri 10 giorni per prendere una decisione, oppure la richiesta è ritenuta controversa e voi o il lavoratore potete rivolgervi a CAS per ottenere assistenza.

Gestione dell'indennizzo

3.4 Versamento di pagamenti settimanali

Se l'assicuratore accetta una richiesta, un lavoratore infortunato ha il diritto di ricevere pagamenti a indennizzo dei mancati guadagni. Tali pagamenti sono detti "pagamenti settimanali". Tuttavia, la frequenza di pagamento può essere settimanale, quindicinale oppure mensile, in base a come il lavoratore viene solitamente retribuito. Anche se tali costi sono rimborsati dall'assicuratore in conformità al contratto assicurativo, siete responsabili del versamento di tali pagamenti al lavoratore in anticipo.

Il vostro assicuratore calolerà il pagamento settimanale spettante al lavoratore e vi avviserà del corretto importo da versare. Dovete iniziare a versare i pagamenti non appena ricevete l'avviso dall'assicuratore e nel giorno di paga abituale del lavoratore. Se non versate tali pagamenti puntualmente verranno applicate delle sanzioni. Il vostro assicuratore vi avviserà se e quando devono essere effettuate modifiche ai pagamenti settimanali. Gli accordi di rimborso devono essere discussi con l'assicuratore

Se, per qualsiasi ragione, non potete versare i pagamenti come indicato, dovete contattare l'assicuratore il prima possibile. Se non potete risolvere la situazione con l'assicuratore, contattate l'Unità di consulenza e assistenza di WorkCover WA.

3.5 Gestione dei conti medici

Andando presso una struttura medica per una visita o una terapia, un lavoratore infortunato, in genere, deve pagare anticipatamente, anche se alcune strutture possono emettere fatture per la liquidazione diretta da parte dell'assicuratore. Tutti i conti e le fatture devono riportare il numero della richiesta ed essere inoltrati all'assicuratore il prima possibile per garantire un sollecito pagamento o rimborso. I lavoratori devono essere informati del fatto che gli importi pagati che superano le tariffe prescritte pubblicate da WorkCover WA saranno a carico del lavoratore.

In base al processo di gestione delle richieste concordato con l'assicuratore, i lavoratori possono mettersi in contatto direttamente con l'assicuratore per il rimborso o il pagamento dei conti, oppure può farlo il datore di lavoro per loro conto. I datori di lavoro sono incoraggiati a gestire i conti medici del lavoratore infortunato in conformità al *Workers Compensation Code of Practice (Injury Management) 2005*.

3.6 Ottenimento di una seconda opinione

Per la terapia e la gestione dell'infortunio sul lavoro, un lavoratore ha il diritto di farsi vedere da un medico di propria scelta. Tuttavia, se non siete d'accordo con una valutazione medica o desiderate una seconda opinione, potete richiedere una visita medica tramite il vostro assicuratore.

Se l'assicuratore è d'accordo, verrà preso un appuntamento per il lavoratore infortunato, per farlo visitare da un medico indipendente. Se un lavoratore non si

presenta a tale appuntamento senza una motivazione ragionevole, il suo diritto a ricevere pagamenti settimanali sarà influenzato.

Un lavoratore non può essere obbligato a partecipare a una visita medica su richiesta dell'assicuratore più di una volta ogni due settimane o in orari diversi dai normali orari lavorativi.

Ritorno al lavoro e gestione degli infortuni

Per un lavoratore infortunato il miglior esito possibile è un ritorno sollecito al lavoro, in quanto più tempo i lavoratori infortunati trascorrono lontani dal lavoro, sempre meno probabile diventa il loro ritorno. È importante per il datore di lavoro essere coinvolto nel processo delle richieste e collaborare con il lavoratore infortunato, l'assicuratore e il medico curante, per facilitarne l'esito.

Il medico curante del lavoratore avviserà quando il lavoratore sarà in grado di poter tornare al lavoro e delle condizioni che vanno osservate al suo ritorno.

3.7 Mantenimento dell'impiego

Siete obbligati a mantenere l'impiego del lavoratore infortunato, mantenendo la sua posizione originale disponibile per 12 mesi a seguito dell'infortunio. Se, al loro ritorno al lavoro, la posizione non è più disponibile o se il lavoratore non può più adempiere al suo ruolo, dovete fornire al lavoratore una posizione che sia comparabile nello stato e nel compenso, per cui il lavoratore sia qualificato e che sia capace di fare.

Se desiderate terminare il rapporto di lavoro nel periodo dei 12 mesi, dovete fornire al lavoratore e a WorkCover WA 28 giorni di preavviso. WorkCover WA potrebbe effettuare ulteriori ricerche per determinare se c'è stata una violazione degli obblighi legislativi in relazione al mantenimento dell'impiego del lavoratore.

3.8 Ritorno a mansioni modificate

Se la natura dell'infortunio del lavoratore dovesse richiedere delle modifiche, limitazioni o una modifica permanente alle sue mansioni, il medico potrebbe indicare l'esigenza di un programma documentato di ritorno al lavoro, da sviluppare dal datore di lavoro in collaborazione con il lavoratore infortunato. Un Approved Workplace Rehabilitation Provider (AWRP, struttura sanitaria di riabilitazione per il ritorno al lavoro) può inoltre essere incaricata della gestione del caso, per il reinserimento e la collocazione lavorativa, in base alle necessità. Informazioni dettagliate sono disponibili nella pubblicazione *Gestione degli infortuni: una guida per i datori di lavoro*

Risoluzione delle controversie

In caso di controversia che non può essere risolta da voi o dal vostro assicuratore, può essere inviata una richiesta di assistenza per la risoluzione delle controversie ai Servizi di conciliazione e arbitrato (CAS) di WorkCover WA. Tale servizio fornisce un sistema equo ed economicamente conveniente per la risoluzione delle controversie relative all'indennizzo dei lavoratori o ai problemi di gestione degli infortuni. Per

ulteriori informazioni, fare riferimento alla pubblicazione *Cosa accade in caso di controversia* disponibile sul sito web di WorkCover WA.

Elenco di controllo per i datori di lavoro

Assicurazione

1. Ottenere e mantenere una copertura assicurativa per l'intero importo della responsabilità a pagare l'indennizzo dei lavoratori o i danni a tutti i lavoratori.
2. Assicurarsi che il premio sia pagato entro i termini del credito forniti dall'assicuratore o dal broker.
3. Tutte le informazioni fornite all'assicuratore o al broker sono vere e corrette e fornite puntualmente.
4. C'è un dovere continuativo di divulgazione per fornire informazioni accurate, come le dichiarazioni sul compenso (effettive/stimate), il numero dei lavoratori, ecc.
Fornire deliberatamente informazioni false è un reato. WorkCover WA può recuperare premi non pagati dai datori di lavoro.
5. Avere un certificato di valuta valido per la copertura assicurativa dell'indennizzo dei lavoratori, emesso dall'ufficio assicurativo, disponibile per l'ispezione presso la sede principale dell'azienda in Australia occidentale (tranne alcune eccezioni in cui non sia possibile farlo).
6. Collaborare con gli ispettori di WorkCover WA per assicurarsi di avere una copertura adeguata. Si applicano sanzioni per la mancata collaborazione con gli ispettori.

Processo delle richieste

1. Inviare una richiesta di indennizzo dei lavoratori completa e un primo certificato medico all'assicuratore entro **5 giorni lavorativi** dal ricevimento degli stessi dal lavoratore infortunato.

Indennizzo

1. Versate i pagamenti di indennizzo nel giorno abituale di paga del lavoratore:
 - entro 14 giorni dalla notifica da parte dell'assicuratore da quando è stata accettata la richiesta; oppure
 - non appena scade il limite di 14 giorni in cui l'assicuratore deve prendere una decisione, anche se non è stata ricevuta nessuna notifica dall'assicuratore
 - se ciò viene ordinato da un arbitro o se viene data istruzione da un conciliatore.

I pagamenti dell'indennizzo non possono essere interrotti o ridotti, se non in conformità alla legge. **Il mancato pagamento di un indennizzo nei tempi stabiliti è un reato e per ciascun pagamento in ritardo sarà applicata una sanzione.**

Gestione dell'infortunio

1. Assicuratevi di avere un sistema documentato di gestione degli infortuni (una descrizione scritta delle fasi che intraprenderete in caso di infortunio sul lavoro), che deve includere i dettagli di contatto della persona che avrà la responsabilità quotidiana del sistema di gestione degli infortuni.
2. Nel caso di un infortunio, stabilite e applicate un programma di ritorno al lavoro per quanto praticabile, dopovche:
 - il medico curante avrà indicato per iscritto che è necessario averlo; oppure
 - il medico curante del lavoratore avrà firmato un certificato medico che indica

che il lavoratore infortunato ha una capacità di lavoro parziale o totale, ma non per la posizione del lavoratore precedente all'infortunio.

3. Mantenete disponibile la posizione del lavoratore per 12 mesi dal giorno in cui il lavoratore ha diritto a ricevere l'indennizzo. Il lavoratore ha diritto a:
 - tornare alla posizione precedente all'infortunio; o
 - se la stessa posizione non è disponibile o se il lavoratore non ha la capacità di lavorare in tale posizione, a un'altra posizione per cui è qualificato e capace, comparabile nello stato e nel compenso a quella precedente all'infortunio.
4. Avvisate il lavoratore infortunato e WorkCover WA 28 giorni prima del licenziamento, se il datore di lavoro intende interrompere il rapporto entro i 12 mesi in cui il lavoratore ha diritto al pagamento dell'indennizzo.