

Pelanggan Penting

Delivery Address:
2 Bedbrook Pl
SHENTON PARK WA 6008

Work Cover WA
Reply Paid 71078
SHENTON PARK WA 6008



No stamp required
if posted in Australia



Bantuan bebas

Kalau kamu ada komplek yang kamu tidak mau majukan terus dengan kami, atau selepas berurusan dengan kami, kamu tidak puas dengan hasilnya, kamu boleh mengomplen kepada Ombudsman Australia Barat. Ombudsman ialah orang yang bebas dan adil dan tugas pertamanya ialah untuk membantu orang untuk menyelesaikan perselisihan dengan agency-agency public sector di State.

Maklumat dalam bahasa lain

Bản tiếng Việt của tiểu tập này có sẵn trong mạng của chúng tôi

La versione in lingua italiana di questo opuscolo è disponibile su
nostra sito web

在我们的网站可以看到本小册子的中文版

Na našoj stranici interneta – website – oву brošuru možete
naći i na slovenskom jeziku

Na našoj stranici interneta – website – oву brošuru možete naći i
na hrvatskom jeziku

Untuk menghubungi kami

Telipun: (08) 9388 5555

TTY: (08) 9388 5537

Facsimile: (08) 9388 5550

Pelayan-Pelayanan

Nasihah : 1300 794 744

Email: postmaster@workcover.wa.gov.au

Web site: www.workcover.wa.gov.au

Alamat: WorkCover WA, 2 Bedbrook Place,
Shenton Park 6008.

Keterangan juga boleh didapatkan dalam format-format lain untuk orang-orang yang ada kecacatan termasuk audio loop (keterangan yang sama yang diulang-ulang) yang diadakan untuk orang-orang yang susah mendengar yang boleh diadakan dengan notis 48 jam.

Sen/2006 0267-2006-01

WorkCover

Pelanggan Penting



Sistem feedback WorkCover WA untuk menanggapi pujian, nasihat dan komplek.

Bilang pendapat anda tentang pelayan-pelayanan yang kami beri





Tolong kami untuk membantu anda

Di WorkCover WA kita menjanjikan diri untuk memberi anda pelayanan-pelayanan yang bermutu tinggi untuk memenuhi keperluan anda.

Sistem Customer First (Pelanggan Penting) kami memberitahu kami tentang pendapat orang dan membantu kami untuk membaguskan pelayanan-pelayanan kami kepada anda.

Anda mungkin ingin memberi kami pujian, memberi idea-idea atau nasihat atau membuat komen. Tolong beritahu kami tentang apa yang kami lakukan yang bermanfaat untuk kamu, apa yang boleh kami baguskan, atau mungkin melakukannya dengan cara lain.

Perkara-perkara yang anda bawak kepada perhatian kami akan diperlakukan dengan cara rahasia, dan dibincangkan cuma dengan orang-orang yang perlu dilibatkan.

Bagaimana sistemnya bekerja

Kamu boleh memberi kami feedback secara:

- mengisi Customer First Feedback Form (Form Feedback Pelanggan Penting) yang terganding
- mengisi Customer First Feedback Form (Form Feedback Pelanggan Penting) di internet: www.workcover.wa.gov.au
- memberitahu seorang pekerja – muka-kemuka atau melalui telipun: **1300 794 744**
- menulis kepada kami – melalui email: postmaster@workcover.wa.gov.au atau surat

Kalau berurusan dengan kami tentang suatu perkara kamu boleh membawa seorang keluarga atau teman bersama kamu, atau untuk mewakili kamu.

Kami menggalakkan kamu untuk memberi feedback langsung kepada pekerja yang melayani kamu, atau minta untuk bicara dengan supervisor mereka.

Officer Feedback Customer First (Officer Feedback Pelanggan Penting)

Kalau kamu merasa tidak elok untuk membawa perkara kepada orang pekerja yang terlibat, atau kalau kamu merasa tidak enak melakukan ini, Customer First Feedback Officer bisa membantu kamu.

Officer ini boleh memberi nasihat tentang jalan-jalan yang kamu boleh ambil, atau mengambil dan merekod feedback kamu dan pastikan yang perkaranya diperiksa.

Kalau tindakan selanjutnya diperlukan, Customer First Feedback Officer, atau seorang pekerja yang sesuai akan menghubungi anda.

Tindakan yang cepat

Dimasa kami sedang memeriksa komen kamu, kami memberi kamu janji kami untuk menghubungi kamu selalu (setidak-tidaknya sekali setiap lima hari pekerjaan) dan beritahu kamu tentang kemajuan-kemajuan yang telah berlaku.

Tindakan-tindakan yang kamu boleh ambil

Ada tindakan-tindakan yang kamu boleh ambil yang akan membantu kami untuk membantu anda.

Bergerak dengan cepat: tolong beritahu kami tentang segala perkara secepat mungkin. Lebih lama kamu tunggu, fakta-fakta nya akan menjadi lebih kurang jelas dan ini akan membuatnya lebih susah untuk mendapatkan keputusan.

Pergi langsung kepada kali pertama: beberapa hal boleh diselesaikan dengan cepat dan senang oleh pekerja-pekerja yang menguruskan anda.

Membuatnya jelas: buat pendaftaran yang menunjukkan bila masanya peristiwa-peristiwa berlaku dan apa yang berlaku dahulu, kalau boleh dengan tanggal haribulan dan penjelasan tentang hal-hal yang terjadi, pembicaraan di telipun, surat-surat atau mitingan-mitingan, dan beritahu kami tindakan apa yang kamu ingin kami ambil.

Hadapi masalahnya, bukan orangnya: tolong ingat yang apa yang mengawatirkan anda mungkin kesalahan atau suatu kekeliruan, yang biasanya tidak akan berlaku.

Form Feedback *Customer First*

Bila kamu sudah mengisi form ini, tolong koyakkan dibatasnya, tutup dan post kembali. Stamp tidak diperlukan.

Tolong tunjukkan feedback yang mau dibuat:

PUJIAN

NASIHAT

MENGOMPLEN

NAMA _____

ALAMAT _____

ORGANISASI _____

TELIPUN _____

MOBILE _____

FAX _____

EMAIL _____

Apakah kamu mau diketahui oleh orang-orang yang terlibat?

YA

TIDAK

Kalau kamu bukan orang yang kena perkara ini tolong beri penjelasan yang ringkas tentang hubungan kamu dengan orang yang terlibat:

Tolong beri keterangan untuk menghubung anda untuk orang yang dipengaruhi oleh perkara ini sekiranya kami perlu memastikan keterangan-keterangan dalam feedback nya:

Perkaranya: Apakah perkara ini pernah dimajukan dengan WorkCover WA sebelumnya?

YA

TIDAK

Kalau perkara ini pernah dikemukakan sebelumnya tolong kasi tahu masanya, pada siapa yang kamu membawa perkara ini, dan kenapa kamu ingin mengajukan nya lagi. Kalau perkaranya belum pernah dikemukakan sebelumnya, tolong beritahu apa yang telah terjadi, bila dan di mana perkara ini terjadi dan siapa yang terlibat:

Kamu mungkin ingin memberi keterangan yang lebih atau memberi surat-surat yang terpisah yang berkaitan dengan komen ini.

Apa yang kamu ingin lihat terjadi sebagai hasil dari pengajuan perkara ini?



Office Use Only

Registering Officer	Received Date
FACS Number	Date

perforation line

glue

glue

detach here